

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства

Республики Беларусь

от 27.07.2012 № 109

**УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОПЕРАТОР  
ВТОРИЧНЫХ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ»**

**СТАТУТ  
ДЗЯРЖАУНАЙ УСТАНОВЫ «АПЕРАТАР ДРУГАСНЫХ  
МАТЭРЫЯЛЬНЫХ РЭСУРСАЎ»**

г. Минск  
2012

## Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное учреждение «Оператор вторичных материальных ресурсов», именуемое в дальнейшем учреждение, является государственной некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, другими актами законодательства, решениями учредителя и настоящим Уставом.

2. Наименование учреждения:

полное:

на русском языке – Государственное учреждение «Оператор вторичных материальных ресурсов»

на белорусском языке – Дзяржаўная ўстанова «Аператар другасных матэрыяльных рэсурсаў»

сокращенное:

на русском языке – Учреждение «Оператор вторичных материальных ресурсов»;

на белорусском языке – Установа «Аператар другасных матэрыяльных рэсурсаў».

3. Учредителем и республиканским органом государственного управления учреждения является Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь (далее – учредитель).

4. Учреждение:

является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и другие счета в учреждениях банка, печать и бланк с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки, а также собственную символику (логотип и другие реквизиты), утвержденные в установленном порядке.

5. Производственные, имущественные и финансовые отношения учредителя и учреждения регулируются законодательством и настоящим Уставом.

6. Учреждение может самостоятельно в установленном порядке создавать обособленные подразделения.

7. Учреждение финансируется за счет средств, поступивших на его текущий (расчетный) счет от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство и (или) ввоз товаров, а

также ввоз потребительских товаров, упакованных в пластмассовую, стеклянную тару, тару на основе бумаги и картона, и которые в соответствии с действующим законодательством обязаны обеспечивать сбор, обезвреживание и (или) использование отходов, образующихся после утраты потребительских свойств товаров, пластмассовой, стеклянной тары, тары на основе бумаги и картона (далее – производители и поставщики).

8. Местонахождение учреждения: 220034, г. Минск, ул. Чапаева, 4 к.203.

9. Учреждение вносит в настоящий Устав изменения и дополнения и представляет их в установленном порядке для утверждения учредителю и для государственной регистрации в случаях и в сроки, установленные действующим законодательством.

## Глава 2

### ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10. Основной целью деятельности учреждения является координация деятельности в сфере обращения со вторичными материальными ресурсами и обеспечение организации сбора, обезвреживания и (или) использования отходов товаров, образующихся после утраты их потребительских свойств, и тары.

11. Основными задачами государственного учреждения являются:

принятие мер по согласованию действий республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по обеспечению экономически обоснованного обращения со вторичными материальными ресурсами;

анализ эффективности обращения со вторичными материальными ресурсами юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, степени их влияния на окружающую среду;

рассмотрение предложений республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, направленные на улучшение использования вторичных материальных ресурсов, расширение заготовительной сети вторичного сырья и совершенствование системы раздельного сбора отходов потребления;

участие:

в работе по привлечению инвестиций, в том числе иностранных, для реализации мер по рациональному использованию вторичных материальных ресурсов;

в подготовке проектов актов законодательства Республики Беларусь, в том числе технических нормативных правовых актов в сфере обращения с

коммунальными отходами и вторичными материальными ресурсами, а также регламентирующих требования к таре и упаковке;

в подготовке проектов республиканских отраслевых и региональных программ по обращению с коммунальными отходами и вторичными материальными ресурсами;

регистрация производителей и поставщиков, а также организаций, осуществляющих сбор (заготовку), сортировку (разделение по видам), подготовку к обезвреживанию и (или) использованию вторичных материальных ресурсов, учет и хранение направленных ими уведомлений;

формирование электронной базы данных производителей и поставщиков, организаций, осуществляющих сбор (заготовку), сортировку (разделение по видам), подготовку к обезвреживанию и (или) использованию вторичных материальных ресурсов, и проведение их актуализации;

заключение договоров с производителями и поставщиками об организации сбора, обезвреживания и (или) использования отходов товаров и тары, учет платы, исчисленной, уплаченной и поступившей от производителей и поставщиков по этим договорам;

направление финансовых средств, поступивших на текущий (расчетный) счет учреждения от производителей и поставщиков в виде платы, получателям в порядке установленном действующим законодательством;

проведение мониторинга:

объемов образования, сбора, обезвреживания и использования отходов, образующихся после утраты потребительских свойств товаров, пластмассовой, стеклянной тары, тары на основе бумаги и картона, в которую упакованы ввезенные потребительские товары (далее – отходы товаров и тары);

выполнение обязанности производителей и поставщиков по обеспечению сбора, обезвреживания и (или) использования отходов товаров и тары;

затрат на сбор, обезвреживание и использование отходов товаров и тары, цен на вторичные материальные ресурсы;

подготовка предложений для Учредителя:

о размерах платы, вносимой производителями и поставщиками на текущий (расчетный) счет учреждения за организацию сбора, обезвреживания и (или) использования отходов товаров и тары;

о размерах и направлениях расходования учреждением средств на реализацию мероприятий, определенных действующим законодательством;

о размерах компенсации юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям расходов по сбору (заготовке) отходов товаров и тары;

об улучшении обращения со вторичными материальными ресурсами юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в том числе с учетом эффективного использования топливно-энергетических ресурсов и охраны окружающей среды;

организация информационной работы среди населения по вопросам обращения с отходами потребления, сбора (заготовки) вторичных материальных ресурсов;

размещение информации в глобальной компьютерной сети Интернет на своем официальном сайте об объемах сбора и использования вторичных материальных ресурсов, направлениях и объемах расходования средств, полученных оператором от производителей и поставщиков.

12. В соответствии с целями и задачами учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

деятельность, связанная с базами данных (код 72400).

### Глава 3

#### УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

13. Учредитель:

утверждает Устав учреждения, дополнения и изменения к нему;

назначает на должность и освобождает от должности директора;

решает вопросы изменения организационно-правовой формы;

утверждает смету расходов учреждения на деятельность, связанную с осуществлением им функций координации в сфере обращения со вторичными материальными ресурсами;

содействует укреплению материально-технической базы.

14. Учредитель не отвечает по обязательствам учреждения, а учреждение не отвечает по обязательствам учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

15. В случае реорганизации учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к его правопреемнику. Учредитель может передать свои права и обязанности третьему лицу только с согласия учреждения.

16. Учредитель не имеет права вмешиваться в деятельность учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

17. Управление деятельностью учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Министром жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь.

18. Директор:

осуществляет общее руководство деятельностью учреждения, несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед ним задач, в пределах своей компетенции принимает решения, обязательные

для всех работников учреждения, контролирует выполнение принятых решений;

принимает решения в соответствии с законодательством о создании и прекращении деятельности структурных и обособленных подразделений учреждения, утверждает положения о них, назначает на должность и освобождает от должности их руководителей;

представляет учреждение без доверенности в суде, в отношениях с учредителем, государственными органами и иными организациями, физическими лицами;

заключает договоры от имени учреждения, выдает доверенности;

открывает счета в банках;

в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом, в том числе и финансовыми средствами учреждения;

принимает на работу и увольняет работников учреждения, заключает с ними контракты, трудовые договоры;

в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам учреждения;

утверждает по согласованию с учредителем штатное расписание;

подписывает документы, касающиеся деятельности учреждения, отчеты и балансы;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками учреждения;

регулярно отчитывается перед учредителем, а также представляет ему документы и информацию о деятельности учреждения;

принимает решения по другим вопросам деятельности учреждения.

19. Директор несет ответственность за результаты работы учреждения, соблюдение требований законодательства и настоящего Устава, выполнения обязательств перед учредителем и коллективом учреждения.

#### Глава 4

#### ИМУЩЕСТВО, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

20. Имущество, закрепленное за учреждением, а также приобретенное им, является собственностью Республики Беларусь, находящейся в оперативном управлении учреждения.

21. Имущество учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности и нематериальные активы, отраженные в его балансе.

22. Имущество учреждения формируется за счет:

средств, поступивших на его текущий (расчетный) счет от производителей и поставщиков;

безвозмездной (спонсорской) помощи юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей;

иных не запрещенных законодательством источников.

23. Учреждение не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления недвижимое имущество, сдавать его в аренду, залог, вносить в качестве вклада в уставный фонд хозяйственных обществ и коммандитных товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя, а в установленных законодательством случаях – без согласия Президента Республики Беларусь, Правительства Республики Беларусь, республиканского органа по управлению государственным имуществом.

24. Учреждение:

организует свое материально-техническое обеспечение путем приобретения ресурсов на рынке товаров и услуг на основе изучения конъюнктуры рынка, возможностей потенциальных партнеров, информации о движении цен;

ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством, и несет ответственность за ее достоверность;

сообщает органам по месту регистрации в качестве плательщика налогов, сборов (пошлин) сведения о замене директора и (или) главного бухгалтера учреждения для внесения в Государственный реестр Республики Беларусь плательщиков (иных обязанных лиц);

принимает в установленном порядке безвозмездную (спонсорскую) помощь граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

не вправе выступать гарантом, поручителем третьих лиц - юридических лиц негосударственной формы собственности (в том числе доли (акции) в уставных фондах которых находятся в государственной собственности) и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) по исполнению этими лицами своих обязательств по возврату кредитов, предоставленных банками и небанковскими организациями;

имеет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством.

## Глава 5

### РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

25. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством.

26. При реорганизации, ликвидации учреждения его работникам гарантируется соблюдение прав и законных интересов согласно законодательству.